

TABELLA 1 MAPPATURA DEI PROCESSI E MISURE DI PREVENZIONE

Mappatura processi e descrizione				Identificazione , analisi e valutazione del rischio corruttivo							
tArea di rischio	Processo	Responsabile operativo	Descrizione processo ed attività	Rischi	Fattori abilitanti	Valutazione del rischio			Trattamento del rischio Misure generali	Trattamento del rischio Misure specifiche	Programmazione Misura specifica
						Indicatori di probabilità	Indicatori di impatto	Grado di rischio			
Acquisizioni e gestione del personale	Reclutamento, modifica del rapporto di lavoro e progressione di carriera	Segretario Ordine	Individuazione del bisogno dell'ente Elaborazione e pubblicazione bando di concorso Gestione della procedura concorsuale Progressioni economiche, cambio di mansioni	-Errata valutazione del bisogno dell'ente - previsione di requisiti personalizzati per favorire alcuni candidati - non corretta valutazione dei requisiti dei candidati	-uso improprio e distorto della discrezionalità -assenza di competenze del personale addetto al processo	B	A	M	-trasparenza nella pubblicazione delle procedure concorsuali -applicazione del Codice di Comportamento in tutte le fasi del processo - acquisizione delle dichiarazioni ex art. 35 bis d.lgs. 165/2001 e della dichiarazione attestante l'assenza di conflitto interessi per i membri delle commissioni	Allo stato non è prevista alcuna misura specifica perché il processo non viene attuato	
	Conferimento incarichi di collaborazione	Presidente	Accertamento dei presupposti Valutazione esigenze dell'ordine Individuazione del collaboratore, previa definizione di criteri e compensi	- Errata valutazione del bisogno dell'ente -scarsa trasparenza della procedura di conferimento dell'incarico - mancata definizione dei criteri di selezione -omessa o insufficiente verifica dell'esecuzione della prestazione	- uso improprio e distorto della discrezionalità -mancanza di misure del trattamento del rischio -mancanza di controlli	B	A	M	-diffusione del Codice di Comportamento anche ai collaboratori individuati -trasparenza con pubblicazione on-line dell'avviso di ricerca collaboratore	-esame del curriculum del soggetto da incaricare per verificare eventuali conflitti di interesse -trasparenza interna nella trattazione delle pratiche	Misure soggette ad attuazione permanente
Contratti pubblici	Affidamento di lavori servizi e forniture	Presidente	Individuazione del fabbisogno (programmazione) Scelta procedura di gara Scelta del fornitore e stipula del contratto Verifica dell'esecuzione Pagamento del corrispettivo	- Errata valutazione del bisogno dell'ente -bando di gara predisposto nell'interesse di un partecipante -affidamento senza il rispetto delle procedure di scelta previste dalla normativa -mancata verifica dell'esecuzione -omessa rotazione	-uso improprio e distorto della discrezionalità - assenza di competenze del personale addetto al processo	B	A	M	-trasparenza nella pubblicazione della procedura di gara e di tutte le sue fasi - acquisizione delle dichiarazioni ex art. 35 bis d.lgs. 165/2001 e della dichiarazione attestante l'assenza di conflitto interessi per i membri delle commissioni - applicazione Codice di Comportamento -applicazione d.lgs. n. 50/2016	-formazione in materia di affidamenti di contratti pubblici	Misura da attuare
	Affidamento consulenze professionali e patrocini legali	Presidente	Individuazione del fabbisogno (programmazione) Scelta del consulente e stipula del contratto Verifica dell'esecuzione Pagamento del corrispettivo	-Errata valutazione dei bisogni dell'Ente - selezione poco trasparente -omessa verifica dell'esecuzione	-uso improprio e distorto della discrezionalità - assenza di competenze del personale addetto al processo	B	A	M	- applicazione Codice di Comportamento -applicazione delle norme di trasparenza relativamente alla procedura di scelta	-esame del curriculum del soggetto da incaricare per verificare eventuali conflitti di interesse -trasparenza interna	Misure soggette ad attuazione permanente

										-controllo finale sull'attività svolta ai fini della liquidazione	
Provvedimenti	Senza effetto economico diretto ed immediato	Segretario dell'Ordine Presidente	Iscrizione, cancellazione, trasferimento, sospensione amministrativa Concessione esoneri dall'attività formativa Riconoscimento CFP per apprendimento formale (dottorato di ricerca, master, corsi universitari con esame finale) Concessione patrocinio gratuito ad iniziative di terzi Riconoscimento titoli conseguiti all'estero	-errata valutazione dei requisiti dei richiedenti -elevata discrezionalità nella valutazione delle richieste	-eccessiva regolamentazione e scarsa chiarezza della normativa -uso improprio o distorto della discrezionalità	B	B	B	- applicazione del Regolamento CNI e delle linee guida - applicazione del Codice Comportamento	-trasparenza interna nella gestione delle pratiche	Misura soggetta ad attuazione permanente
	Con effetto economico diretto ed immediato	Consigliere Tesoriere	Individuazione del beneficiario di sovvenzioni, contributi ed esoneri dal pagamento della quota dell'Ordine Monitoraggio successivo alla concessione di sovvenzioni/contributi Rendicontazione sovvenzioni/contributi Erogazioni liberali ad enti, associazioni, Federazioni, Consulte, Comitati	-assenza di verifiche sul possesso dei requisiti dei richiedenti - elevata discrezionalità nella valutazione delle richieste	- uso improprio o distorto della discrezionalità - mancanza di misure di trattamento del rischio	B	M	B	- applicazione della normativa e delle indicazioni fornite dal CNF/richiesta chiarimenti - applicazione del Codice Comportamento -trasparenza della procedura di concessione dei benefici	Non sono previste misure specifiche	
Incarichi e nomine a soggetti interni all'Ordine	Affidamento incarichi esterni ai dipendenti e ai Consiglieri	Segretario dell'Ordine Presidente	Valutazione dell'oggetto e dei requisiti dell'incarico Valutazione compatibilità e conferibilità dell'incarico	-esistenza di conflitti di interessi	- uso improprio e distorto della discrezionalità - assenza di competenze del personale addetto al processo	B	B	B	-verifica delle eventuali situazioni di conflitto di interessi	Non sono previste misure specifiche	
Formazione professionale continua	Organizzazione eventi formativi in proprio	Responsabile scientifico individuato in base all'ambito della formazione e Responsabile della Segreteria Organizzativa	Programmazione attività formative, strutturazione didattica, individuazione docenti, pricing, individuazione sede, attribuzione CFP Gestione amministrativa dell'evento (verifica presenza, raccolta questionari di gradimento) Organizzazione eventi in proprio con sponsor	- violazione delle norme regolamentari in materia -scelta inappropriata del formatore -esistenza di conflitto di interessi in capo al formatore -attribuzione impropria di crediti formativi	- uso improprio e distorto della discrezionalità -assenza di regolamentazione interna	B	M	B	-applicazione del Regolamento del CNI - verifica delle eventuali situazioni di conflitto di interessi - diffusione e formazione sulle norme regolamentari in materia	Esame del curriculum del formatore per verifica di eventuali conflitti di interesse	Misure soggette ad attuazione permanente
	Organizzazione eventi in partnership	Responsabile scientifico individuato in base all'ambito della formazione e Responsabile della Segreteria Organizzativa	Individuazione adeguato partner per la gestione dell'evento, strutturazione didattica, individuazione docenti, pricing, individuazione sede, attribuzione CFP Gestione amministrativa dell'evento (verifica presenza, raccolta questionari di gradimento) Organizzazione eventi in partnership con sponsor	-violazione delle norme regolamentari in materia omessa/insufficiente analisi del partner -scelta inappropriata del formatore -esistenza di conflitto di interessi in capo al formatore -attribuzione impropria di crediti formativi	- uso improprio e distorto della discrezionalità -assenza di regolamentazione interna	B	M	B	-applicazione del Regolamento del CNI - verifica delle eventuali situazioni di conflitto di interessi - analisi preliminare delle caratteristiche del partner	-adozione di una delibera consiliare di autorizzazione	Misure soggette ad attuazione permanente
	Concessione patrocinio ad eventi formativi di terzi	Segretario dell'Ordine	Analisi domanda di patrocinio Valutazione della domanda di patrocinio sotto il profilo della completezza dei contenuti Concessione del patrocinio	-possibili conflitti di interessi -errata valutazione dei requisiti	- uso improprio e distorto della discrezionalità -mancanza di trasparenza della	B	M	B	- verifica delle eventuali situazioni di conflitto di interessi -trasparenza	-adozione di una delibera consiliare di autorizzazione	Misure soggette ad attuazione permanente

					procedura di concessione					-Esame del curriculum del formatore per verifica di eventuali conflitti di interesse	
	Accreditamento degli eventi organizzati da Provider terzi / NON PERTINENTE	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Provvedimenti propri dell'Ordine	Rilascio pareri di congruità dei compensi	Commissione pareri (Presidente + 1 membro Consiglio + membro esterno)	Nomina Commissione Pareri di Congruità Disamina incarico ed esecuzione e valutazione della congruità della parcella Rilascio del parere di congruità	-esistenza di situazioni di conflitti di interesse -istruttoria lacunosa con conseguente erronea valutazione -volontà di favorire alcuni professionisti -scarsa trasparenza	uso improprio e distorto della discrezionalità -mancanza di trasparenza della procedura di rilascio del parere	B	A	M	-applicazione regolamentazione interna -trasparenza	- esame dei curricula dei membri della commissione per verifica di eventuali conflitti di interesse	Misure soggette ad attuazione permanente
Individuazione professionisti su richiesta di terzi	Individuazione iscritto o Consigliere per partecipazione commissioni, adunanze, gruppi esterni all'Ordine	Presidente	Individuazione professionista tra gli iscritti all'albo o tra i Consiglieri. Segnalazione del Consigliere Segretario Approvazione del Consiglio dell'Ordine	-assenza di procedure per la verifica dei requisiti tecnici dei professionisti incaricati -eccessiva discrezionalità della scelta -canali di ricerca del professionista non trasparenti	uso improprio e distorto della discrezionalità -mancanza di trasparenza della procedura di individuazione del professionista	B	A	M	-trasparenza	-utilizzo di un database interno all'Ordine che distingue i professionisti in base alle professionalità e competenze dichiarate dai medesimi -esame del curriculum del soggetto individuato per verificare competenze	Misure soggette ad attuazione permanente
	Terna collaudatori	Segretario dell'Ordine	Individuazione di 3 professionisti iscritti nell'albo e nell'elenco dei collaudatori Designazione della terna da parte del Consigliere Segretario Verifica assenza cause di esclusione dalla segnalazione	-scarsa trasparenza nella procedura di individuazione -eccessiva discrezionalità nella scelta -meccanismi di verifica della rotazione poco efficienti -mancato tempestivo aggiornamento dell'elenco dei collaudatori	uso improprio e distorto della discrezionalità -mancanza di trasparenza della procedura di individuazione della terna	B	B	B	-trasparenza	-sorteggio e conseguente rotazione	Misura soggetta ad attuazione permanente
	Individuazione professionista con competenze specialistiche		Individuazione professionista tra gli iscritti all'albo. Segnalazione del Consigliere Segretario o del Presidente e approvazione del Consiglio dell'Ordine	-assenza di procedure per la verifica dei requisiti tecnici dei professionisti incaricati -scarsa trasparenza della procedura di individuazione -eccessiva discrezionalità del soggetto che individua - meccanismi di verifica della rotazione poco efficienti	uso improprio e distorto della discrezionalità -mancanza di trasparenza della procedura di individuazione	B	A	M	-trasparenza	-pubblicazione di avviso sulla home page del sito	Misura soggetta ad attuazione permanente

Processi	TABELLA 2 INDICATORI DI PROBABILITA'							
	Indicatori di probabilità							
	Processo definito con decisione collegiale	Processo regolato da normativa	Processo regolato da autoregolamentazione	Processo soggetto a controllo finale da un soggetto terzo (revisore, ecc.)	Processo senza effetti economici per l'Ordine	Il contesto esterno non influenza lo svolgimento	Processo senza effetti economici per i terzi	Processo del cui svolgimento viene data trasparenza sul sito istituzionale
Reclutamento, modifica del rapporto di lavoro e progressione di carriera	SI	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI
Conferimento incarichi di collaborazione	SI	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI
Affidamento di lavori servizi e forniture	SI	SI	SI	NO	NO	NO	NO	NO
Affidamento consulenze professionali e patrocinii legali	SI	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI
Provvedimenti senza effetto economico diretto ed immediato	SI	SI	NO	NO	SI	SI	SI	NO
Provvedimenti con effetto economico diretto ed immediato	SI	NO	SI	NO	NO	SI	NO	SI
Affidamento incarichi esterni ai dipendenti e ai Consiglieri	SI	SI	NO	NO	SI	NO	SI	SI
Organizzazione eventi formativi in proprio	SI	SI	NO	SI	NO	NO	NO	SI
Organizzazione eventi in partnership	SI	SI	NO	SI	NO	NO	NO	SI
Concessione patrocinio ad eventi formativi di terzi	SI	NO	NO	NO	SI	NO	SI	SI
Accreditamento degli eventi organizzati da Provider terzi / NON PERTINENTE	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Rilascio pareri di congruità dei compensi	SI	SI	SI	NO	NO	NO	NO	NO
Individuazione iscritto/Consigliere per partecipazione	SI	NO	NO	NO	NO	SI	NO	NO

Organizzazione eventi in partnership	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	BASSO
Concessione patrocinio ad eventi formativi di terzi	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	BASSO
Accreditamento degli eventi organizzati da Provider terzi / NON PERTINENTE	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Rilascio pareri di congruità dei compensi	NO	BASSO						
Individuazione iscritto/Consigliere per partecipazione commissioni, adunanze, gruppi esterni all'Ordine	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	BASSO
Terna collaudatori	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	BASSO
Individuazione professionista con competenze specifiche	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	BASSO

Misurazione di impatto	Presenza di 1 circostanza	Valore basso
	Presenza di 2 circostanze	Valore medio
	Presenza di 3 e oltre circostanze	Valore alto

IMPATTO	A	[Yellow, Red, Red]		
	M	[Green, Yellow, Red]		
	B	[Green, Green, Yellow]		
		B	A	M
PROBABILITA'				

[Green]	RISCHIO BASSO
[Yellow]	RISCHIO MEDIO
[Red]	RISCHIO ALTO

Moltiplicando il fattore probabilità con il fattore di impatto otteniamo il giudizio di rischiosità seguendo la suddetta matrice

TABELLA 4 - SCHEMA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DEL PTPCT 2023-2025
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PER GLI ORDINI E I COLLEGI TERRITORIALI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile formazione/reperimento dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato	Aggiornamento	
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, co. 1	Codice disciplinare, codice di condotta e codice deontologico	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni Codice di condotta inteso quale codice di comportamento, codice deontologico relativo alla professione di riferimento	RPCT e Consiglio dell'Ordine	Consigliere Segretario	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo	
		Art. 12, co. 2	Statuti, regolamenti, leggi regionali	Statuti, ove presenti, o altro atto organizzativo anche di natura regolamentare, leggi regionali che regolano le funzioni, l'organizzazione e il funzionamento	Consigliere Segretario	Consigliere Segretario	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo	
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, co. 1, lett. c)	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'ordine o del collegio professionale, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche da cui risultino i nomi dei dirigenti o, in assenza di questi ultimi, dei responsabili degli uffici	Consigliere Segretario	Consigliere Segretario	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo	
		Art. 13, co. 1, lett. d)	Telefono e posta elettronica	Elenco dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Consigliere Segretario	Consigliere Segretario	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo	
	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo Titolari di incarichi dirigenziali e PO	Art. 14		a) Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico; b) curriculum; c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti; f) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso. Per la precisazione dei contenuti degli obblighi si rinvia alla delibera 241/2017	RPCT	RPCT	Segreteria dell'Ordine	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico e successivamente su base annuale Per i cessati la dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione, va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Consigliere Tesoriere	Consigliere Tesoriere	Segreteria dell'Ordine	Annuale	
		Art. 20, co. 1 e 3 d.lgs. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico			RPCT	RPCT	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo (art. 20, co. 1 d.lgs. 39/2013)
		Art. 20, co. 2 e 3 d.lgs. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza delle cause di incompatibilità			RPCT	RPCT	Segreteria dell'Ordine	Annuale (art. 20, co. 2 d.lgs. 39/2013)
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Consigliere Segretario	Consigliere Segretario	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo	

TABELLA 4 - SCHEMA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DEL PTPCT 2023-2025
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PER GLI ORDINI E I COLLEGI TERRITORIALI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile formazione/reperimento dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato	Aggiornamento
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Consiglio dell'Ordine	Responsabile Amministrativa	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo
				Per ciascun titolare di incarico:				
				1) curriculum vitae, redatto preferibilmente in formato europeo, o con contenuti analoghi	Responsabile Amministrativa	Responsabile Amministrativa	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo
				2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Responsabile Amministrativa	Responsabile Amministrativa	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo
Personale	Dotazione organica	Art. 16, co. 1	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo (possibile rinvio con link alla specifica sezione del conto annuale inviato al Ministero dell'economia e finanze, ai sensi dell'art. 60, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001).	Consigliere Tesoriere	Consigliere Tesoriere	Segreteria dell'Ordine	Annuale
				Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo (possibile rinvio con link alla specifica sezione del conto annuale inviato al Ministero dell'economia e finanze, ai sensi dell'art. 60, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001).	Consigliere Tesoriere	Consigliere Tesoriere	Segreteria dell'Ordine	Annuale
	Tassi di assenza	Art. 16, co. 3	Tassi d'assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale o altre articolazioni interne, ove non vi siano uffici di livello dirigenziale	Consigliere Segretario/Consigliere Tesoriere	Responsabile Amministrativa	Segreteria dell'Ordine	Annuale
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, co. 1	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo e relativo costo complessivo (possibile rinvio con link alla specifica sezione del conto annuale inviato al Ministero dell'economia e finanze, ai sensi dell'art. 60, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001).	Consigliere Tesoriere	Consigliere Tesoriere	Segreteria dell'Ordine	Annuale
				Costo complessivo del personale non a tempo indeterminato in servizio con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico (possibile rinvio con link alla specifica sezione del conto annuale, ove i dati sono pubblicati, trasmesso al Ministero dell'economia e finanze ai sensi dell'art. 60, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001).	Consigliere Tesoriere	Consigliere Tesoriere	Segreteria dell'Ordine	Annuale
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Presidente e Consigliere Segretario	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Semestrale
	Contrattazione collettiva	Art. 21, co. 1	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche (pubblicazione mediante link al sito degli ordini e collegi nazionali)	Consigliere Segretario	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo
Contrattazione integrativa	Art. 21, co. 2	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, ove adottata, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Consigliere Segretario	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Annuale	
Bandi di concorso	Art. 19	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'ordine o il collegio professionale nonché i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove scritte, le graduatorie finali aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori	Consiglio dell'Ordine	Consigliere Segretario	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo	

TABELLA 4 - SCHEMA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DEL PTPCT 2023-2025
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PER GLI ORDINI E I COLLEGI TERRITORIALI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile formazione/reperimento dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato	Aggiornamento	
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, co. 1, lett d-bis), d.lgs. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Consiglio dell'Ordine	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Annuale	
			Provvedimenti	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Consiglio dell'Ordine	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo	
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Consiglio dell'Ordine	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo	
	Enti pubblici vigilati, enti controllati	Art. 22, co. 1, lett a) d.lgs. 33/2013	Art. 22, co. 2 d.lgs. 33/2013	Enti pubblici vigilati, controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dagli ordini o dai collegi professionali ovvero per i quali gli stessi abbiano il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore degli ordini o dei collegi professionali o delle attività di servizio pubblico affidate	Consigliere Segretario	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Annuale
					Per ciascuno degli enti:				
					1) ragione sociale	Consigliere Segretario	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Annuale
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'ordine o del collegio professionale	Consigliere Segretario	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Annuale
					3) durata dell'impegno	Consigliere Segretario	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Annuale
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'ordine o del collegio professionale	Consigliere Segretario	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Annuale
					5) numero dei rappresentanti degli ordini e dei collegi professionali negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Consigliere Segretario	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Annuale
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Consigliere Segretario	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Annuale					
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Consigliere Segretario	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Annuale					
Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Consigliere Segretario	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Annuale					
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35	Tipologie di procedimento Applicabile ove gli ordini siano soggetti alle previsioni della legge 241/1990- (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:					
				a) denominazione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Consigliere Segretario	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Annuale	
				b) unità organizzativa responsabile del procedimento	Consigliere Segretario	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Annuale	
				c) ove diversa, l'unità organizzativa competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Consigliere Segretario	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Annuale	
				e) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Consigliere Segretario	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Annuale	
				f) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Consigliere Segretario	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Annuale	
				g) procedimenti per i quali il provvedimento dell'ordine o del collegio professionale può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'ordine o del collegio professionale	Consigliere Segretario	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Annuale	
				h) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Consigliere Segretario	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Annuale	
				i) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Consigliere Segretario	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Annuale	
				l) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Consigliere Segretario	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Annuale	
m) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Consigliere Segretario	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Annuale					

TABELLA 4 - SCHEMA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DEL PTPCT 2023-2025
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PER GLI ORDINI E I COLLEGI TERRITORIALI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile formazione/reperimento dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato	Aggiornamento					
				Per i procedimenti ad istanza di parte: d) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Consigliere Segretario	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Annuale					
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo	Art. 23	Applicabile ove gli ordini e i collegi siano soggetti alle previsioni della legge 241/1990-	Elenco dei provvedimenti relativi agli accordi stipulati dall'ordine o dal collegio professionale con soggetti privati o con amministrazioni pubbliche.	Consiglio dell'Ordine	Consigliere Segretario	Segreteria dell'Ordine	Semestrale					
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, co. 32, legge 190/2012 e art. 37 del d.lgs. 33/2013	Applicabile qualora stazioni appaltanti	Per i dati da pubblicare sui contratti si rinvia all'All. 1 della delibera ANAC 1310/2016	Consigliere Tesoriere	Responsabile Amministrativa	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo					
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, co. 1	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui gli ordini e i collegi professionali devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati (cfr. delibera ANAC 468/2021)	Consiglio dell'Ordine	Consigliere Segretario	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo					
	Atti di concessione	Art. 26, co. 2	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Consiglio dell'Ordine	Consigliere Segretario	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo					
									Per ciascun atto:				
									1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Responsabile Amministrativa	Responsabile Amministrativa	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo
									2) importo del vantaggio economico corrisposto	Responsabile Amministrativa	Responsabile Amministrativa	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo
									3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Responsabile Amministrativa	Responsabile Amministrativa	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo
									4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento	Responsabile Amministrativa	Responsabile Amministrativa	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo
									5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Responsabile Amministrativa	Responsabile Amministrativa	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo
6) link al progetto selezionato	Responsabile Amministrativa	Responsabile Amministrativa	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo									
7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Responsabile Amministrativa	Responsabile Amministrativa	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo									
				Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Responsabile Amministrativa	Responsabile Amministrativa	Segreteria dell'Ordine	Annuale					
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, co. 1 e 1-bis	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo con una spiegazione semplificata in forma sintetica dei dati sulle entrate e sulle spese (per la spiegazione semplificata, in alternativa, assolvimento dell'obbligo mediante la pubblicazione della relazione del Tesoriere, ove redatta).	Consigliere Tesoriere	Responsabile Amministrativa	Segreteria dell'Ordine	Annuale					
			Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo con una spiegazione semplificata in forma sintetica dei dati sulle entrate e sulle spese (per la spiegazione semplificata, in alternativa, assolvimento dell'obbligo mediante la pubblicazione della relazione del Tesoriere, ove redatta).	Consigliere Tesoriere	Responsabile Amministrativa	Segreteria dell'Ordine	Annuale					
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Responsabile Amministrativa	Responsabile Amministrativa	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo					
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Responsabile Amministrativa	Responsabile Amministrativa	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo					
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organi di controllo o altri con funzioni analoghe comunque denominati	Art. 31	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Attestazione di un organo di controllo, o in via residuale del RPCT, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.	RPCT	RPCT	Segreteria dell'Ordine	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C. (da ultimo delibera n. 294 del 13 aprile 2021)					
			Atti sull'attività e sull'organizzazione	Pubblicazione degli atti adottati dagli organi di controllo o altri con funzioni analoghe comunque denominati, adottati sull'attività e l'organizzazione	RPCT	RPCT	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo					

TABELLA 4 - SCHEMA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DEL PTPCT 2023-2025
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PER GLI ORDINI E I COLLEGI TERRITORIALI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile formazione/reperimento dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato	Aggiornamento
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	N/A	N/A	N/A	Tempestivo
Servizi erogati	Servizi resi ad utenti esterni, ove ve ne siano, e non quelli resi agli associati	Art. 32	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Consiglio dell'Ordine	Segreteria dell'Ordine	Segreteria dell'Ordine	Annuale
		Art. 32 Art. 10	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Consiglio dell'Ordine	Segreteria dell'Ordine	Segreteria dell'Ordine	Annuale
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Consigliere Tesoriere	Consigliere Tesoriere	Segreteria dell'Ordine	Trimestrale
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Responsabile Amministrativa	Responsabile Amministrativa	Segreteria dell'Ordine	Annuale
			Ammontare complessivo dei debiti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Responsabile Amministrativa	Responsabile Amministrativa	Segreteria dell'Ordine	Trimestrale
	Pagamenti informatici	Art. 36 d.lgs. 33/2013 Art. 5 d.lgs. n. 82/2005	Pagamenti informatici tramite la piattaforma PagoPa o IBAN	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Responsabile Amministrativa	Responsabile Amministrativa	Segreteria dell'Ordine	Annuale
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, co. 1, lett. a)	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Effettuazione dei pagamenti informatici mediante la piattaforma del sistema PagoPa. Nelle sole more dell'adeguamento a quest'ultimo, pubblicazione dell'IBAN	Responsabile Amministrativa	Responsabile Amministrativa	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo
		Art. 42, co. 1, lett. b)		Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza, soltanto ove effettuati, che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Consigliere Tesoriere	Segreteria dell'Ordine	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo
		Art. 42, co. 1, lett. c)		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari, nel caso se ne verificano i presupposti.	Consigliere Tesoriere	Segreteria dell'Ordine	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Art. 10	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Consigliere Tesoriere	Segreteria dell'Ordine	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo
		Art. 43	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	RPCT	RPCT	Segreteria dell'Ordine	Annuale
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	RPCT	RPCT	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo
		Art. 1, co. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	RPCT	RPCT	Segreteria dell'Ordine	Annuale
		Art. 18, co. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	RPCT	RPCT	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, co. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	RPCT	RPCT	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo
		Art. 5, co. 2,	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Responsabile Coordinamento Segreteria	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Indicazione dell'ufficio o degli uffici competenti cui presentare la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Responsabile Coordinamento Segreteria	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, co. 3,	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	RPCT	RPCT	Segreteria dell'Ordine	Semestrale
Altri contenuti	Dati ulteriori		Dati, informazioni e documenti ulteriori che gli ordini e i collegi professionali non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		RPCT	RPCT	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo